

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ

PLANET A.E. — Recruitment Privacy Notice (v2)

Ημερομηνία έκδοσης: Μάρτιος 2025 | Αντικαθιστά: έκδοση v1

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία **PLANET A.E.**, με έδρα Ακακίων 54A, 15125 Μαρούσι, Αθήνα (ΓΕΜΗ: 400401000, e-mail: planet@planet.gr), ενεργεί ως **Υπεύθυνος Επεξεργασίας** κατά την έννοια του άρθρου 4 αρ. 7 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ / GDPR 2016/679) ως προς τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται στο πλαίσιο διαδικασιών στελέχωσης και επιλογής προσωπικού.

Για κάθε ερώτημα ή άσκηση δικαιωμάτων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO): Διονύσης Καλογεράς, dpo@planet.gr.

2. Σκοποί και νομική βάση επεξεργασίας

Η Εταιρεία επεξεργάζεται τα δεδομένα σας αποκλειστικά για σκοπούς που συνδέονται άμεσα με τη διαδικασία στελέχωσης. Ανά σκοπό, η νομική βάση έχει ως εξής:

Αξιολόγηση υποψηφιότητας, οργάνωση διαδικασίας, επικοινωνία: Η επεξεργασία είναι αναγκαία για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήσεώς σας πριν από πιθανή σύναψη σύμβασης εργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' ΓΚΠΔ). Αυτή περιλαμβάνει την εξέταση βιογραφικού, τη διεξαγωγή συνεντεύξεων, τη διαχείριση σταδίων αξιολόγησης και κάθε επικοινωνία στο πλαίσιο της υποψηφιότητάς σας.

Ψηφιακές αξιολογήσεις / Workable Assessments: Στον βαθμό που η διενέργεια αξιολόγησης αποτελεί μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης υποψηφιότητας κατόπιν δικής σας αίτησης, η νομική βάση είναι επίσης το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' ΓΚΠΔ. Εφόσον χρησιμοποιούνται αποτελέσματα αξιολόγησης για σκοπούς πέραν της τρέχουσας υποψηφιότητας (π.χ. διατήρηση για μελλοντικές θέσεις κατόπιν συγκατάθεσής σας), θα σας ζητηθεί ρητή συγκατάθεση κατά το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. α' ΓΚΠΔ.

Τεκμηρίωση διαδικασίας, λογοδοσία και νομική άμυνα: Για τη διατήρηση ελάχιστου αρχείου που τεκμηριώνει τη διαδικασία επιλογής και υποστηρίζει, όπου απαιτείται, τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων, η νομική βάση είναι το έννομο συμφέρον της Εταιρείας (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. στ' ΓΚΠΔ), με εφαρμογή της αρχής της αναλογικότητας και περιορισμένο χρόνο τήρησης.

3. Κατηγορίες δεδομένων που επεξεργαζόμαστε

Δεδομένα αίτησης: στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας (ονοματεπώνυμο, e-mail, διεύθυνση, τηλέφωνο), εκπαίδευση, επαγγελματική εμπειρία, δεξιότητες και κάθε πληροφορία που μας παρέχετε μέσω βιογραφικού ή συναφών εγγράφων.

Δεδομένα επικοινωνίας: περιεχόμενο και στοιχεία αλληλογραφίας (email, τηλεφωνική επικοινωνία) που σχετίζονται με την υποψηφιότητά σας.

Δεδομένα διαδικασίας αξιολόγησης: αρχείο σταδίων (πρόσκληση σε συνέντευξη, status, εσωτερικές σημειώσεις αξιολόγησης που συνδέονται με αντικειμενικά κριτήρια θέσης).

Δεδομένα Workable Assessments (βλ. αναλυτικά §4 κατωτέρω): βαθμολογίες, αναφορές αξιολόγησης και χαρακτηριστικά που παράγονται από τα ψηφιακά τεστ.

Συστατικές επιστολές: μόνο κατόπιν ρητής ενημέρωσης και σύμφωνης γνώμης σας.

4. Workable Assessments — ψηφιακές αξιολογήσεις και κατάρτιση προφίλ

4.1 Τι είναι τα Workable Assessments

Στο πλαίσιο αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας, ενδέχεται να σας ζητηθεί να ολοκληρώσετε ψηφιακές αξιολογήσεις μέσω της πλατφόρμας Workable. Τα Workable Assessments περιλαμβάνουν:

Γνωστικά τεστ (verbal comprehension, numerical comprehension, abstract reasoning, attention & focus), τα οποία αξιολογούν συγκεκριμένες γνωστικές ικανότητες και παράγουν βαθμολογίες/δείκτες.

Τεστ εργασιακής προσωπικότητας (workplace personality assessment), βασισμένα σε απαντήσεις σε εργασιακά σενάρια, τα οποία παράγουν αναφορές με χαρακτηριστικά (traits) και ερμηνευτικά συμπεράσματα σχετικά με εργασιακή συμπεριφορά και προσωπικότητα.

4.2 Χαρακτήρας των δεδομένων ως κατάρτιση προφίλ

Τα αποτελέσματα των τεστ —βαθμολογίες, χαρακτηριστικά (traits) και ερμηνευτικές αναφορές— αποτελούν προσωπικά δεδομένα κατά την έννοια του άρθρου 4 αρ. 1 ΓΚΠΔ. Στον βαθμό που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση και πρόβλεψη πτυχών της εργασιακής σας συμπεριφοράς και καταλληλότητας, συνιστούν κατάρτιση προφίλ κατά την έννοια του άρθρου 4 αρ. 4 ΓΚΠΔ.

4.3 Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματα

Τα αποτελέσματα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ως υποστηρικτικό εργαλείο αξιολόγησης, σε συνδυασμό με βιογραφικό, συνέντευξη και λοιπά στοιχεία της υποψηφιότητάς σας. Η τελική απόφαση επί της υποψηφιότητάς σας λαμβάνεται πάντοτε από εξουσιοδοτημένα στελέχη της Εταιρείας και δεν βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία κατά την έννοια του άρθρου 22 ΓΚΠΔ. Δεν υφίστανται αυτόματα κατώφλια (thresholds) που να οδηγούν de jure ή de facto σε αυτόματη απόρριψη βάσει βαθμολογίας χωρίς ανθρώπινη κρίση.

4.4 Πρόσβαση στα αποτελέσματα

Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε και να λάβετε αντίγραφο των αποτελεσμάτων αξιολόγησής σας κατόπιν άσκησης δικαιώματος πρόσβασης (§8 κατωτέρω). Σημειώνεται ότι τα αποτελέσματα δεν κοινοποιούνται αυτόματα μέσω της πλατφόρμας Workable, αλλά χορηγούνται από την Εταιρεία κατόπιν σχετικού αιτήματός σας. Ενδέχεται να εφαρμοστούν αναλογικοί περιορισμοί αποκλειστικά για την προστασία δικαιωμάτων τρίτων ή εμπιστευτικών πληροφοριών/εμπορικών μυστικών του παρόχου (π.χ. λεπτομέρειες αλγόριθμου βαθμολόγησης που δεν αποτελούν προσωπικά δεδομένα του υποκειμένου).

5. Αποδέκτες — Εκτελούντες την επεξεργασία — Διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ

Πρόσβαση στα δεδομένα σας έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα στελέχη της Εταιρείας βάσει της αρχής της ανάγκης γνώσης (need-to-know). Ειδικά τα αποτελέσματα αξιολόγησης και τα παραγόμενα profiling outputs είναι προσβάσιμα αποκλειστικά από τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας αξιολόγησης που έχουν ορισθεί για τη συγκεκριμένη θέση (HR Officer και εξουσιοδοτημένα στελέχη βάσει role-based access).

Η Εταιρεία δύναται να χρησιμοποιεί παρόχους υποδομών και πλατφόρμες στελέχωσης (ενδεικτικά: Workable) ως εκτελούντες την επεξεργασία κατά το άρθρο 28 ΓΚΠΔ, υπό συμβατικές εντολές και εγγυήσεις συμμόρφωσης.

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να διαβιβαστούν εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ιδίως στο πλαίσιο χρήσης Workable, όπου υπο-εκτελούντες ενδέχεται να εδρεύουν εκτός ΕΟΧ). Σε αυτές τις περιπτώσεις εφαρμόζονται κατάλληλες εγγυήσεις, ιδίως Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες (EU SCCs) κατά το Κεφάλαιο V ΓΚΠΔ. Η Workable αναφέρει ότι για διαβιβάσεις προς ΗΠΑ στηρίζεται στις EU SCCs και στο UK IDTA.

6. Χρόνος τήρησης

Η Εταιρεία τηρεί τα δεδομένα υποψηφίων μέχρι τη λήψη απόφασης κάλυψης της θέσης. Εάν επιλέξετε ρητά —μέσω χωριστού αιτήματος— να διατηρήσουμε τα στοιχεία σας για μελλοντική αξιολόγηση σε συναφή θέση, η Εταιρεία δύναται να τηρεί τα δεδομένα σας έως

24 μήνες από τη λήψη της απόφασης. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης (scores/αναφορές/χαρακτηριστικά) τηρούνται για το ίδιο χρονικό διάστημα με τον φάκελο υποψηφιότητας.

Κατ' εξαίρεση, η Εταιρεία δύναται να διατηρεί **απολύτως ελάχιστο αρχείο συμμόρφωσης** για χρονικό διάστημα ανάλογο με τυχόν εκκρεμείς νομικές διαδικασίες ή εποπτικές υποθέσεις, βάσει του άρθρου 17 παρ. 3 ΓΚΠΔ και της αρχής λογοδοσίας του άρθρου 5 παρ. 2 ΓΚΠΔ. Το εν λόγω αρχείο περιορίζεται στα στοιχεία που είναι απολύτως αναγκαία για τον σκοπό αυτόν, με περιορισμένη πρόσβαση.

7. Ασφάλεια δεδομένων

Η Εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας κατά το άρθρο 32 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και τους κινδύνους της επεξεργασίας. Ειδικά για δεδομένα αξιολόγησης και profiling outputs εφαρμόζεται μοντέλο περιορισμένης πρόσβασης (role-based access control), απαγόρευση ανεξέλεγκτων εξαγωγών και καταγραφή κάθε εξαγωγής σε μητρώο (export register).

8. Τα δικαιώματά σας (άρθρα 12–22 ΓΚΠΔ)

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα ως προς τα δεδομένα σας:

Πρόσβαση (άρθρο 15): να λάβετε επιβεβαίωση για το αν επεξεργαζόμαστε δεδομένα σας και αντίγραφό τους, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων αξιολόγησής σας.

Διόρθωση (άρθρο 16): να ζητήσετε τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων.

Διαγραφή (άρθρο 17): να ζητήσετε τη διαγραφή δεδομένων σας, εφόσον δεν συντρέχει νόμιμος λόγος περαιτέρω τήρησης.

Περιορισμός επεξεργασίας (άρθρο 18): να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου.

Εναντίωση (άρθρο 21): να εναντιωθείτε στην επεξεργασία που βασίζεται σε έννομο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. στ' ΓΚΠΔ).

Φορητότητα (άρθρο 20): να λάβετε τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο μορφότυπο, στις περιπτώσεις που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή σύμβαση.

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, αποστείλατε αίτημα στο **dpo@planet.gr**. Η Εταιρεία θα απαντήσει εντός **30 ημερών** από την παραλαβή (άρθρο 12 παρ. 3 ΓΚΠΔ). Σε εξαιρετικά πολύπλοκες περιπτώσεις, η προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο επιπλέον

μήνες, με ενημέρωσή σας εντός του πρώτου μήνα. Ενδέχεται να σας ζητηθεί επαλήθευση ταυτότητας για την ασφαλή χορήγηση δεδομένων αξιολόγησης, ιδίως εάν η επικοινωνία προέρχεται από διαφορετική διεύθυνση από εκείνη που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διαδικασία επιλογής (άρθρο 12 παρ. 6 ΓΚΠΔ).

Εάν θεωρείτε ότι η επεξεργασία των δεδομένων σας δεν είναι σύμφωνη με τον ΓΚΠΔ, έχετε δικαίωμα καταγγελίας στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (www.dpa.gr, τηλ. 2106475600).

9. Τροποποιήσεις

Η παρούσα Ειδοποίηση δύναται να επικαιροποιείται. Η τρέχουσα έκδοση αντικαθιστά κάθε προηγούμενη έκδοση.

RECRUITMENT PRIVACY NOTICE

PLANET S.A. — (v2, Mar 2025)

Replaces: version v1

1. Controller

PLANET S.A. (Akakion 54A, 15125 Marousi, Greece; GEMI: 400401000; e-mail: planet@planet.gr) acts as the **Controller** of your personal data within the meaning of Article 4(7) GDPR in relation to personal data collected and processed in the context of recruitment and selection procedures.

For any enquiry or exercise of rights, please contact our **Data Protection Officer (DPO)**: Dionysis Kalogeras, dpo@planet.gr.

2. Purposes and legal basis

The Company processes your personal data exclusively for purposes directly related to the recruitment process. The applicable legal basis per purpose is as follows:

Evaluating your candidacy, managing the recruitment workflow, and communicating with you: Processing is necessary to take steps at your request prior to entering into an employment contract (Article 6(1)(b) GDPR). This covers the review of your CV, conducting interviews, managing evaluation stages, and all related correspondence.

Workable Assessments / digital evaluations: To the extent that assessments form part of the evaluation of your candidacy following your application, the legal basis is likewise Article 6(1)(b) GDPR. Where assessment results are retained for purposes beyond your current application (e.g. future roles, subject to your explicit consent), a separate consent under Article 6(1)(a) GDPR will be sought.

Documentation, accountability, and legal defence: Retention of a minimal compliance record for the purposes of documenting the selection process and, where necessary, establishing, exercising or defending legal claims is based on the Company's legitimate interests (Article 6(1)(f) GDPR), subject to proportionality and a limited retention period.

3. Categories of data processed

Application data: identity and contact details (name, e-mail, address, phone), education, professional experience, skills, and any information you provide through your CV or supporting documents.

Communication data: content and details of correspondence (e-mail, phone) related to your application.

Process data: record of recruitment stages (interview invitations, status, evaluation notes linked to objective role criteria).

Workable Assessment data (see §4 below): scores, assessment reports, and traits generated by digital tests.

References: only where provided by you and with your prior notice and agreement.

4. Workable Assessments — digital evaluations and profiling

4.1 What Workable Assessments are

As part of the evaluation of your candidacy, you may be invited to complete digital assessments via the Workable platform. Workable Assessments include cognitive ability tests (verbal comprehension, numerical comprehension, abstract reasoning, attention and focus) and a workplace personality assessment based on responses to work-related scenarios.

4.2 Nature of the data — profiling

Assessment outputs — scores, traits, and interpretation reports — constitute **personal data** within the meaning of Article 4(1) GDPR. To the extent they are used to evaluate and predict aspects of your workplace behaviour and suitability, they constitute **profiling** within the meaning of Article 4(4) GDPR. We disclose this expressly in accordance with the transparency obligations of Articles 13 and 14 GDPR and the EDPB Guidelines on Transparency (WP260rev01).

4.3 How results are used

Assessment results are used exclusively as a **supporting tool** in the evaluation of your candidacy, in conjunction with your CV, interview performance, and other elements of your application. **The final decision** on your candidacy is always taken by authorised members of our staff and is **not based solely on automated processing** within the meaning of Article 22 GDPR. No automated score thresholds exist that would lead, de jure or de facto, to automatic rejection without human judgement.

4.4 Access to your results

You have the right to request and receive a copy of your assessment results by submitting a data subject access request (see §8 below). Results are not automatically disclosed via the

Workable platform; they are provided by the Company upon your request. Proportionate restrictions may apply solely to protect the rights of third parties or confidential information/trade secrets of the platform provider (e.g. algorithmic scoring details that do not themselves constitute your personal data).

5. Recipients, processors, and international transfers

Access to your data is limited to authorised Company personnel on a need-to-know basis. Assessment results and profiling outputs are accessible exclusively by the designated members of the evaluation team for the specific role.

The Company may use infrastructure providers and recruitment platforms (including Workable, Indeed) as processors within the meaning of Article 28 GDPR, under contractual instructions and appropriate data processing agreements.

Your data may be transferred outside the European Economic Area, particularly in the context of Workable's use of sub-processors with infrastructure outside the EEA. Where such transfers occur, appropriate safeguards are applied, in particular Standard Contractual Clauses (EU SCCs) under Chapter V GDPR. Workable indicates reliance on EU SCCs and the UK IDTA for transfers to the USA.

6. Retention

The Company retains candidate data until a hiring decision is made. If you explicitly request that we retain your profile for potential future evaluation for a related role, data may be retained for up to **24 months** from the hiring decision. Assessment results (scores/reports/traits) are retained for the same period as the candidate file.

By way of exception, the Company may retain a **strictly minimal compliance record** for a period proportionate to any pending legal proceedings or supervisory cases, pursuant to Article 17(3) GDPR and the accountability principle in Article 5(2) GDPR. Such record is limited to the minimum necessary, with restricted access.

7. Security

The Company implements appropriate technical and organisational security measures in accordance with Article 32 GDPR. For assessment data and profiling outputs specifically, a role-based access control model applies, unauthorised exports are prohibited, and all exports are logged in an export register.

8. Your rights (Articles 12–22 GDPR)

You have the following rights in respect of your personal data:

Access (Article 15): to obtain confirmation of whether we process data about you and a copy thereof, including your assessment results.

Rectification (Article 16): to request correction of inaccurate data.

Erasure (Article 17): to request deletion of your data where no lawful basis for continued retention exists.

Restriction of processing (Article 18): to request restriction of processing under the conditions of that article.

Objection (Article 21): to object to processing based on legitimate interests (Article 6(1)(f) GDPR).

Data portability (Article 20): to receive data you have provided to us in a structured, commonly used format, where processing is based on consent or contract.

To exercise any right, please submit a request to dpo@planet.gr. The Company will respond within **30 days** of receipt (Article 12(3) GDPR). In exceptionally complex cases, this period may be extended by a further two months, with notice to you within the first month. Verification of your identity may be requested to ensure secure disclosure of assessment data, in particular where communication originates from a different address from that used during the selection process (Article 12(6) GDPR).

If you consider that the processing of your data is not compliant with the GDPR, you have the right to lodge a complaint with the **Hellenic Data Protection Authority** (HDPa — www.dpa.gr, tel. +30 210 6475600).

9. Updates

This Notice may be updated from time to time. The current version supersedes all prior versions and is available at dpo@planet.gr upon request.